



(SENIOR) ACCOUNTANT (M/W/D)

Das Unternehmen

Unser Kunde hat seinen Firmensitz in Berlin, mit weiteren Lokationen in Hamburg und Frankfurt. Er ist Teil einer internationalen Investmentgruppe (>2Mrd.€), d.h. es bieten sich die Aufstiegschancen eines großen Unternehmens, aber gleichzeitig die Mitarbeit in einem agilen Team, das schnell tolle Ideen umsetzen kann und will.

Deine Aufgaben

- Selbständiges Erstellen von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB und IFRS, inkl. buchen von Umsatzabgrenzungen (Revenue Recognition), Fixed Asset Nebenbuch, Rückstellungen (Accruals) und Abgrenzungen von Vorauszahlungen (Prepayments)
- Koordination des Monatsabschlusses mit anderen Fachbereichen um sicher zu stellen, das alle Reporting Deadlines eingehalten werden
- Abstimmung von Intercompany-Konten und zeitnahes Klären von Differenzen
- Bearbeitung & Genehmigung von Reisekosten in Concur
- Abstimmung der Umsatzsteuerkonten und Meldung der Umsatzsteuervoranmeldung
- Kontenabstimmung in Blackline und Bilanzkontenanalyse
- Erstellung der Meldungen für das Statistische Bundesamt
- Vorbereiten und aktive Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB
- Eigenständiges Vorbereiten der Unterlagen für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Betriebsprüfer und interne Audits
- Unterstützungen bei Projekten im Bereich Accounting, z.B. bei der Einführung neuer Systeme

YOUR JOB YOUR MATCH?

Bewirb dich jetzt bei uns – wir besprechen alles Weitere mit dir.

Ruf mich gerne an: +49 172 340 5716

Bewerben: Einfach per E-Mail an bkraft@talentimotion.de

WWW.TALENTIMOTION.DE

Wir sind Dein Agent der Arbeit: wir fördern deine Karriere und sind immer für dich da.
Für uns stehst DU im Mittelpunkt.

**TalentiMotion - Ein perfekter
Match aus Mensch und Technik.**



(SENIOR) ACCOUNTANT (M/W/D)

Deine Stärken bringst Du zum Einsatz

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium und/oder Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- 4-5 Jahre Arbeitserfahrung im Bereich Accounting
- Erfahrung im Bereich Accounting eines international tätigen Konzerns ist von Vorteil
- Erfahrung in IFRS ist ein plus
- Hohe Eigeninitiative, selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und aktive Kommunikation von Problemen und Lösungsvorschlägen
- Teamfähigkeit und Zahlenaffinität
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das wird geboten

- Einen modernen Arbeitsplatz in einem motivierten Team mit flachen Hierarchien
- Freiräume für eigene Ideen und Mitgestaltung
- Attraktive Vergütung, flexible Arbeitszeiten und ein jährlicher Urlaubsanspruch von 29 Tagen
- Intensive Einarbeitung und individuelle Entwicklungsangebote
- Interessante Sozialleistungen wie regelmäßige Team-Events, kostenfreie Getränke und Obst

YOUR JOB YOUR MATCH?

Bewirb dich jetzt bei uns – wir besprechen alles Weitere mit dir.

Ruf mich gerne an: +49 172 340 5716

Bewerben: Einfach per E-Mail an bkraft@talentimotion.de

WWW.TALENTIMOTION.DE